
济南理工学校

物流服务与管理 人才培养方案



2021年12月

修订说明

1. 根据 2021 版职业教育专业目录，物流服务与管理专业代码修改为 730801。
2. 根据山东省教育厅 2022 年春季高考统一考试招生专业类别考试模块的通知，专业课程增加运输作业实务、快递实务、货运代理，取消了国际贸易基础、财务会计和电子商务基础。
3. 根据专指委专家意见，应提高学生的沟通合作能力，将电子商务方向调整为物流客户服务方向。



目 录

指导思想.....	1
培养目标.....	3
教学计划.....	7
师资配备情况.....	17
实训室设备配备情况.....	21
人才培养模式和课程体系改革调研报告.....	27



指导思想



本方案的制定，教育引导~~学生~~爱党爱国爱人民爱社会主义,把提高职业技能和培养职业精神高度融合，探索职教高考为学生依照兴趣和禀赋多样化选择、多路径成才搭建成长渠道，以能力为本位、以素质为基础、以企业需求和学生发展为目标的思想，坚持科学合理、务实够用的原则，密切结合企业岗位设置和企业岗位技能的需求，为行业发展和区域经济建设培养德才兼备的知识型、技能型、创新型人才。



培养目标



一、专业名称

物流服务与管理

二、专业代码

730801

三、招生对象与学制

（一）招生对象

初中毕业生或具有同等及以上学力者

（二）学制 三年

四、培养目标

本专业主要培养商业企业或其企业具有良好的职业道德、职业素养和文化水平、能从事仓储配送、会计、客服、销售、连锁经营管理等管理能力的应用型人才。

五、职业能力描述

（一）基本要求

1. 掌握语文、数学、外语等本专业所需的文化基础知识。
2. 掌握计算机和物流信息化相关知识。
3. 掌握物流企业与企业物流的特点、经营模式等知识
4. 掌握物流的基本理论，了解物流的发展。
5. 掌握物流营销、成本核算的基本知识。
6. 掌握于物流业务相关的法律法规、国家政策、行业标准化要求等知识。
7. 掌握物流客户服务知识。

（二）职业素质要求

1. 具有良好的思想政治素质、职业道德、行为规范。
2. 具有较好的逻辑思维能力、语言表达能力、文字写作能力。
3. 具有较强的法律意识，严格按照物流法律法规办事。
4. 具有良好的服务意识，团队协作意识，爱岗敬业、吃苦耐劳。
5. 具备健康的体魄和良好的心理素质。

（三）核心技能要求

1. 具备市场调查、客户开发、业务推广等营销能力。

-
2. 具备收集、处理物流客户信息，维护客户关系的能力。
 3. 具备物流业务成本核算的基本能力。
 4. 具备仓储、配送、运输、货代等物流软件的操作能力。
 5. 具备合理选择物流设备进行作业并能对其维护的能力(仓储与配送方向技能要求)。
 6. 具备对物流中心进行空间布局的能力（仓储与配送方向技能要求）。
 7. 具备按作业计划进项仓储作业的能力，同时能进行商品的检验与养护（仓储与配送方向技能要求）。
 8. 具备按客户要求进项配送作业的能力（仓储与配送方向技能要求）。
 9. 具备维护信息管理系统的能力（电子商务物流方向技能要求）。
 10. 具备利用信息管理系统的信息资源，处理服务平台信息的能力（电子商务物流方向技能要求）。
 11. 具备采取有效措施保证信息管理系统安全的能力（电子商务物流方向技能要求）。
 12. 具备与客户良好沟通的能力（物流客户服务方向技能要求）。
 13. 具备处理客户订单与投诉的能力（物流客户服务方向技能要求）

（四）对应职业和工作岗位

1. 仓储与配送方向

本专业所培养的仓储与配送方向的人才，对应职业与工作岗位有：保管员、商品储运员、商品养护员、配送员、理货员、单证员、客户服务员、验收员。

2. 物流客户服务方向

本专业所培养物流客户服务方面人才，对应职业与工作岗位有：客户服务员。

3. 会计方向

本专业所培养掌握财务意识和能力，对应职业资格证书：收银员、仓管员、记账员。

（五）对应职业资格证书

1. 仓储与配送方向

本专业所培养的仓储与配送方向的人才，对应职业资格证书：物流员、仓管员、特备作业人员操作证（叉车证）。

2. 物流客户服务方向

本专业所培养物流客户服务方面人才，对应职业资格证书：客户服务 1+X 职业技能等级证书。

3. 会计方向

本专业所培养掌握财务客户服务方面人才，对应职业资格证书：仓管员、记账员。

（六）未来发展方向

本专业的毕业生，可以进入高等职业院校、普通高等学校物流管理、国际贸易、工商管理等相关专业继续学习；也可以在物流基层岗位工作一定时间后，成长为仓库主管。

通过三二连读、三四连读、职教高考升入高一级职业院校继续深造。



教学计划



一、课程设置与教学要求

（一）公共基础课程

公共基础课程模块包括德育、语文、数学、英语、计算机应用基础等。

1. 思想政治（144 学时 8 学分）

思想政治是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治四门课程，通过以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，落实立德树人的根本任务，以社会主义核心价值观统领思政课，着力提升课程的思想性、科学性、时代性，形成政治认同、职业精神、法制意识、健全人格和公共参与五大核心素养。通过与物流专业相关的社会热门事件和物流理论知识相结合，运用视频教学、多媒体教学、专题讨论或小组发言等方式，进行思政教育渗透，既可以激发学生对物流专业课程的学习兴趣，同时也能对其进行思政教育渗透，从而培养学生爱岗敬业、诚信公道、精益求精、协作创新的职业精神，培养其成为全面多能的复合型人才具有十分重要的影响意义。

2. 语文（288 学时 16 学分）

语文是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程。本课程通过阅读与欣赏、表达与交流、语文综合实践等学习活动，使学生具有较强的语言文字运用能力和思维能力，能够传承中华民族优秀文化，吸收人类进步文化，提高人文素养，养成良好的道德品质，成为全面发展的高素质技术技能人才。

3. 数学（234 学时 13 学分）

数学是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程。通过数学课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和职业发展所必需的基本知识，基本技能，基本思想和基本活动经验，养成理性思维，敢于质疑，善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，使学生逐步提高数学运算、直观想象、逻辑推理，数学抽象，数据分析和数学建模等学科核心素养。

4. 英语（234 学时 13 学分）

英语是中等职业学校学生必修的一门公共关系基础课程。其任务是在义务教育基础上，帮助学生加深英语基础知识的学习，培养听、说、读、写等语言技能，发展英语学科核心素养，提高职场英语沟通交流能力，理解思维差异，

增强国际理解，感知不同文化背景下思维方式的差异，从而为加强学生对国际物流专业知识的学习及理解，拓宽国际视野，深化对中华优秀传统文化的认识，坚定文化自信，树立正确的世界观、人生观和价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质、高技术人才。

5. 计算机应用基础（72 学时 4 学分）

计算机应用基础是中等职业学校学生必修的一门公共关系基础课程。本课程任务是使学生掌握必备的计算机应用基础知识、文字处理知识、电子表格处理知识和演示文稿知识，培养学生办公应用、网络应用、多媒体应用的技能。使学生初步具有计算机应用能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础。

6. 体育与健康（180 学时 10 学分）

体育与健康是中等职业学校学生必修的一门公共关系基础课程。本课程是以身体练习为主要手段，以体育与健康的知识、技能和方法的传授为主要内容，以培养中等职业学校学生的体育与健康学科核心素养和促进学生身心健康发展为目标的综合性课程。通过传授体育与健康的知识、技能和方法，提高学生的体育运动能力，培养学生运动爱好和专长，使学生养成终身体育锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式，健全人格，强健体魄，具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养，引领学生逐步形成正确的世界观，人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

7. 公共艺术（72 学时 4 学分）

本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程。通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握不同门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观，增强文化自觉与文化自信，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质，培育学生职业素养、创新能力和合作意识。

（二）专业技能课程

根据教育部颁布的《中等职业学校专业目录》，结合物流服务与管理专业的特点，将专业技能课程分为专业基础课程、技能方向课程和选修课程。

1. 物流基础（144 学时 8 学分）

本课程是中等职业学校物流服务与管理专业的一门专业基础课程、通过学习物流的基本概念与内涵、物流各主要功能环节（运输、仓储、配送、包装、流通加工、装卸搬运、物流信息）的知识与相关技能、物流系统的含义及构成、企业物流、第三方物流企业、国际物流、绿色物流、物流信息系统初步应用等，为本专业学生普及现代物流的基本知识及基础技能，为专业核心课程学习奠定基础。

2. 市场营销（144 学时 8 学分）

本课程是中等职业学校物流服务与管理专业的一门专业基础课程，通过学习物流营销理论知识，消费者购买行为分析，服务市场的细分与选择，服务推广，销售业务，市场营销的技术、方法以及策略等知识，使学生掌握物流营销的理论知识与职业操作技能，树立服务意识、市场导向理念，具备各类物流的企业的揽货员、接货员、市场调研员、营销策划员等岗位职业人才应具备的综合素质及专业技能，为将来从事物流营销活动打下基础。

3. 公共关系基础（144 学时 8 学分）

本课程为中等职业学校物流服务与管理专业的物流电商方向的一门专业核心课程。本课程是一门综合性的、应用型的、交叉性和边缘性的独立学科，学科以建立社会组织与社会公众之间良好的沟通关系，在社会公众心目中树立社会组织的良好形象为主线贯穿始终。通过本课程的学习，使学生能够掌握公共关系的基本知识，熟悉公共关系工作的主要工作程序和方法，尤其熟练掌握公关工作过程中的各环节的操作技能，具备较强的公关沟通协调能力、公关决策能力、公关创新策划能力和危急处理能力，突出职业技能、职业态度、职业习惯的培养和训练，为今后从事市场营销与相关管理工作打下良好的专业基础。

4. 物流单证（144 学时 8 学分）

本课程是中等职业学校物流服务与管理专业的物流仓储与配送方向的一门专业核心。该课程以物流单证竞赛为主要目标，主要包括仓储、运输单证和国际货运代理单证。通过学习该课程，学生基本掌握仓储、运输和国际货代业务的各种单证的填制、审核和修正。

5. 物流技术与实务（144 学时 8 学分）

本课程是中等职业学校物流服务与管理专业的一门专业必修课程。通过本

课程的学习。学生能够利用物流时间与空间、效益背反理论来解释相关物流活动；能够进行简单的仓库选址，并画出仓库布局图；能够进行储位编码；能够根据订单选择合适的拣货方式；能够优化车辆行走路线；能够制作、打印条码和 RFID 标签；能够应用电子数据交换技术；能够应用物流信息系统处理物流业务；能够应用第三方物流信息管理系统处理第三方物流业务；能够应用报关报检信息管理系统处理报关报检业务等。

6. 快递实务（144 学时 8 学分）

本课程是中等职业学校物流服务与管理专业快递服务方向的一门核心课程，是从事速递员、客服人员、分拣员等快递及物流行业相关岗位的必修课程。

7. 货运代理（144 学时 8 学分）

《货运代理实务》课程的开设按照适应工作过程导向的课程体系的改革要求，以工学结合为切入点建设精品课程，紧密配合货代行业标准的考核模块进行教学内容体系与结构模式的构建。

8. 运输作业实务（144 学时 8 学分）

本课程是中等职业学校物流服务与管理专业货物运输方向的一门专业方向课程，是从事物流运输各岗位工作的必修课程。本课程的主要任务是让学生掌握货物运输管理的知识体系与研究方法，掌握不同物流运输方式下的实际操作业务、物流运输组织与管理、多式联运、运输相关法律法规、特殊货物运输、运输风险的分析与防范等内容。

9. 仓储与配送实务（144 学时 8 学分）

本课程是中等职业学校物流服务与管理专业仓储与配送方向的一门专业核心技能课程。通过学习仓储与配送的相关概念和业务流程等基本知识，使学生具有入库、出库作业操作和管理的能力、能够独立或与人合作完成合同签订、在库管理、响应客户投诉、配送等作业任务，具有盘点作业和管理能力等。

10. 物流客户服务（144 学时 4 学分）

本课程是中等职业学校物流服务与管理专业物流客服的一门专业核心技能课程。通过学习物流客户服务的要求与一般流程、物流客户接待、物流订单处理流程、物流客户关系维护、物流客户投诉处理、物流客户风险评估与规避等内容，使学生会对物流客户信息管理，能按要求接待物流客户，能按流程处理

物流客户投诉，能进行物流客户关系维护，并能采取一定措施规避服务风险。

11. 基础会计（144 学时 8 学分）

本课程是中等职业学校物流服务与管理专业的一门专业基础课程。通过学习掌握会计的基本概述、会计要素及会计平衡公式、账户和复式记账；学会制作会计凭证、会计账簿；能进行主要经济业务的核算、财产清查等。

12. 商品知识（72 学时 2 学分）

本课程是中等职业学校物流服务与管理专业的一门专业基础课程。通过学习商品的知识体系、商品质量、商品标准、商品检验、商品包装、商品储运及养护等知识，使学生能够熟练检验商品的质量；能够对商品分类；能够设计、选用商品的养护；熟悉酒类、生鲜等典型商品的知识。另外，通过对商品知识的学习，能够掌握商品的包装、运输、保管和销售要求等与物资流通紧密相关的基本技能。

13. 办公软件-office（72 学时 4 学分）

《办公软件-office2013》是一门重要的基础课程，主要讲授 Word 应用，Excel 应用，PowerPoint 应用。这门课程能够帮助学生熟练的应用办公软件处理日常事务，实现办公自动化，提高学习工作效率。学生可以从任何基础开始学习，学会得心应手地处理日常工作学习中的各种办公文档，提高办公软件的使用水平和办公效率。

二、教学时间安排及课时建议

（一）教学时间安排建议表

周 学 年	内 容 数	教学（含理 实一体教学 及专门化集 中实训）	复习考试	机动	假期	全年周数
一		36	3	0	11	52
二		36	4	1	11	52
三		36（其中， 阶段性实习 36 周）				45

(二) 授课计划安排

课程类别	序号	课程名称	总学时	学分	按学年、学期教学进程安排						
					第一学年		第二学年		第三学年		
					1	2	3	4	5	6	
					18	18	18	18	18	18	
公共基础课程	必修课程	1	德育	144	8	2	2	2	2		
		2	语文	360	20	4	4	4	4	4	
		3	数学	234	13	3	3	2	2	3	
		4	英语	234	13	3	3	2	2	3	
		5	中职信息技术	108	6	2	2			2	
		6	体育与健康	180	10	2	2	2	2	2	
		7	音乐	36	2	1			1		
		8	美术	36	2	1			1		
	小计（占总课时比例 33%）		1008	74							
	选修课程	1	心理健康								
		2	历史	72	4		2	2			
小计（占总课时比例 2%）		72	4								
专业基础、技能课程	专业基础、技能课程	1	物流基础	144	8	4	4				
		2	市场营销	144	8	4	4				
		3	公共关系基础	144	8			4	4		
		4	物流单证	144	8			4	4		
		5	物流技术与实务	72	4					4	
		6	快递实务	72	4					4	
		7	货运代理	72	4					4	

	8	运输作业实务	72	4				4	
	小计（占总课时比例 28%）		864	44					
方向课程	仓储与配送方向	仓储与配送实务	144	8			4	4	
	电子商务方向	物流客户服务	144	8			4	4	
	会计方向	会计方向	144	8	4	4			
	小计（占总课时比例 14%）		432	20					
选修课	1	商品知识	72	4			2	2	
	2	创客/Office 实操	72	4			2	2	
	小计（占总课时比例 5%）		144	8					
毕业定岗实习（占总课时比例 18%）			540						30
总学时及学分合计周学时合计			3060	180	30	30	30	30	30

说明：1.专业课程学时包含课程内理实一体化的技能实训或专门化集中实训的时间，也包括了去企业实践的时间。

2.选修课程可由学校根据办学特色和学校的课程实施水平，自行确定。

三、教学实施建议

（一）教学计划

学生在修完专业基础课程之后，可在学校指导下，根据成才愿望、特长和社会需求，在顶岗实习阶段，自主选择（至少要选择一）专业（技能）方向的课程学习。各课程学时，可视学生认知程度、师资队伍状况、社会需要及本校实习实训设备情况酌量增减，课程开设顺序与周学时安排可根据实际专业发展情况再确定。

本校目前还没采用学分制，本方案中的学分是用做参考，为将来实行学分制作准备。

（二）教学方法

公共基础课程可采用讲授式教学、启发式教学、问题探究式教学等方法，通过集体讲解、师生对话、小组讨论、案例分析、演讲竞赛等形式，调动学生

学习的积极性，为专业基础课程和技能方向课程的学习以及再教育奠定基础。

专业基础课程可采用启发式教学、案例式教学、项目式教学等方法，利用集体讲解、师生对话、小组讨论、案例分析、模拟实验、企业参观等形式，配合实训教学设备、多媒体教学课件、数字化教学资源等，使学生更好地理解 and 掌握比较抽象的原则性知识，调动学生学习的积极性，为后续课程的学习以及再教育奠定基础。

技能方向课程可采用理实一体化教学、任务驱动式教学、项目式教学等方法组织教学，利用集体讲解、小组讨论、案例分析、分组训练、综合实践等形式，配合实物教学设备、多媒体教学课件、数字化教学资源、仿真模拟软件等，把最新的物流实践技能展现在学生面前，提高教学效果。

选修课程可以根据课程特点和学校特色，灵活采用各种教学方法开展教学。

（三）教学评价

对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价方式。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

引进第三方企业进行评价，或者是多元化评价，如家长、其他老师、企业人员来评价学生。

（四）教材编选

为了更好地和教与学，可采用校企合作方式，与不同经营类型的物流企业共同成立课程开发项目组，通过对工作领域、工作行动能力的分析，进行学习领域课程的设置，形成课程标准、学习情境范例、校本教材、多媒体课件、教学素材库等系列成果，力争达到省级、国家级优秀课程标准要求。

应制订教材选用及教材编写有关规定，以利于教师编选合适的教材。应鼓励教师针对学生学习接受能力编选合适教材，以利于学生学习。选用教材时，要结合地区需要，选择符合学生认知规律和课程设置要求，教学方法灵活，突出“教、学、做”一体化的教材。

（五）教学设备

本教学指导方案的技能实训室及其实训设备配备按“省规”标准配备，学校根据本校实际，尽可能地按照标准的要求配备相关资源，以确保教学计划的实施。



师资配备情况



一、学历层次要求

- (1) 公共基础课教师应有与授课课程对口专业的大学本科及以上毕业证书；
- (2) 专业理论课教师应有物流管理专业的大学本科及以上毕业证书；
- (3) 专业实习指导教师应有物流类专业的大学专科及以上毕业证书。

二、资格证书要求

- (1) 专任教师应具有中等职业学校及以上教师资格证书；
- (2) 专任教师还应具有本专业二级以上职业资格证书；
- (3) 兼职专业教师应具有 3 年以上物流企业实践经验并具有二级以上职业资格证书。

三、人员配备要求

(1) 专业课教师中，具有本专业中级以上专业技术职务任职资格者不低于全部专业教师的 50%，高级以上专业技术职务任职资格者不低于全部专业教师的 20%；

(2) 专业课教师中，每年至少有 70% 的教师参加企业实践学习或各种专题培训，全年累计学习和培训实践不少于 30 天；

(3) 专业课（专、兼职）教师占本专业全部教师的 60%~70%，师生比（含应届毕业生）为 1: 15~1: 20。

以下是公共基础课教师与专业技能课教师的标准要求表。

类别	标准要求	数量			备注
		合格	规范	示范	
公共基础课教师	1. 爱岗敬业，为人师表，关心学生，教书育人 2. 系统掌握专业理论知识，及时了解物流行业动态，注重更新知识结构 3. 刻苦钻研业务，勇于创新教学模式，增强实践教学能力 4. 善于结合专业特点，寓职业素养于专业教学中有中等职业学校及以上教师资格证书 5. 能开展信息化教学，本科以上学历	4	7	12	
专业技能课教师	1. 职业素质要求 (1) 爱岗敬业，为人师表，关心学生，教书育人 (2) 系统掌握专业理论知识，及时了解物流行业动态，注重更新知识结构 (3) 刻苦钻研业务，勇于创新教学模式，增强实践教学能力 (4) 善于结合专业特点，寓职业素养于专业教学之中 2. 职业技能要求 (1) 具备物流及相关专业技术职务（非教师系列）任职资格或具备物流及相关专业（工种）技术等级证书 (2) 具备通用计算机、多媒体和网络等现代教育手段的操作与应用能力 (3) 具备组织物流实训教学的能力 (4) 公开发表过物流学科（专业）教育教学论文或参编过专业教材 3. 继续教育要求 (1) 定期参加所授课程相关岗位职业资格进修培训 (2) 每学年参加带队指导顶岗实习或专业社会实践活动在 60 学时以上 (3) 定期参加相关专业学术研讨活动，及时掌握本专业前沿理论 (4) 定期参加市级或国家专业师资培训学习 (5) 通过进修提高学历、学位层次（获取双学位、双学历）	4	7	12	
合计		8	14	24	

实训室设备配备情况



实训室 7 个，总工位数 80 个，设备总价值 226 万元

实训室 序号	名称	实训室 功能	设备总值 (万元)	建筑 面积	实训设备名称	规格	型号	数量	单价 (万元)
1	现代物流实训 中心	现代物流 基本操作	31.36	263	RF 无线终端	台	环众	2	1.10
					爱普生打印机	台	爱普生	1	0.19
					半电动堆高车	台	环众	1	3.00
					半自动打包机	台	环众	1	0.50
					比赛专用软件	套	环众	1	1.00
					场地布置	批	环众	1	2.00
					电脑配 GPS1	批	环众	1	0.50
					电子标签系统	条	环众	1	2.70
					滚筒输送线	组	环众	1	0.65
					联想电脑	台	联想	1	0.38
					流利货架	组	环众	2	0.30
					模拟商品	批	用品	1	1.58
					设备调试集成比赛 技术支持	套	环众	1	0.90
					手动液压堆车	台	环众	2	0.35
					塑料托盘	批	环众	1	0.70
					条码打印机	台	环众	2	0.20
					无线手持终端	台	环众	2	1.30
					无线网桥	台	环众	1	0.50
液压托盘车	台	环众	2	0.16					
重型货架	组	环众	24	0.16					
周转箱	批	环众	1	0.30					
彩色外套盒	批	环众	1	0.19					

					磁铁盒	批	环众	1	0.16
					木制托盘	批	环众	1	0.96
					设备组装施工	台	环众	1	0.15
					无动力滚筒输送线	条	环众	1	0.57
					物料箱、小件区	批	环众	1	0.22
					中轻搁板货架	组	环众	1	0.68
					针式打印机	台	爱普生	2	0.75
					手持终端	台	环众	1	0.80
					无动力滚筒输送线	条	环众	1	0.57
2	物流信息实训室	物流信息实训	56.94	100	方正计算机	台	方正E7400	4	0.34
					3G上网卡	批	联通	1	0.80
					办公及条码设计系统	项	环众	1	0.90
					彩色喷墨打印机	台	佳能	1	0.15
					打印机	批	惠普	1	0.50
					电子商务软件	项	环众	1	1.00
					服务器	台	联想	6	1.58
					光标阅读机	台	环众	2	0.98
					激光多功能一体机	台	惠普	4	0.25
					教学模拟软件	项	环众	1	1.00
					无线路由	台	D-LINK	5	0.18
					物流管理系统	项	环众	1	1.00
					液晶电视	台	夏新	3	1.08
					自动化控制实训装置	套	环众	3	5.50
联想一体机	台	联想A710E	49	0.35					

3	客户信息服务实训室	客户服务实训	27.30	230	商务台式机	台	方正 E5200	130	0.21
4	多媒体信息实训室（一）	市场营销实训	33	80	笔记本电脑	台	惠普 5200M	60	0.55
	多媒体信息实训室（二）		33	80	笔记本电脑	台	惠普 5200M	60	0.55
5	信息技术实训室	物流信息实训	17.15	100	联想一体机	台	启天 A710E	49	0.35
6	叉车实训场地	叉车实训	18.69	700	货运叉车	辆	杭州	1	7.90
					电动叉车充电机	辆	通用	1	0.90
					货运叉车	辆	龙工	1	9.20
					隔离桩绕杆	辆	通用	1	0.69
7	会计收银实训室	会计电算化实训 收银实训	27.36	80	POS 机	台	商超	7	0.56
					点钞机	批	无	1	0.80
					畅捷通 T3 软件	套	用友	1	4.64
					会计手工软件	套	用友	1	18

